

個人情報の開示等の手続きについて

株式会社ホットファクトリー
【個人情報保護管理者】
管理本部 個人情報保護管理 担当
06-6445-7090（連絡先）

当社が、ご本人様から以下の目的でお預かりした個人情報につきまして、個人情報保護法並びにJIS規格（JIS Q15001:2006）の定めにより、開示対象個人情報に該当する場合は、その個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、「開示等」という。）をご請求された場合に、法の定めに従って適切に対応させていただきます。

＜開示対象個人情報の利用目的＞

- ・ 当社のサービス、および関連情報の提供のため
- ・ 当社の事業推進についての、情報提供のため

ただし、該当する個人情報が下記にあたる場合は、その全部又は一部を開示等できない場合があります。その場合は、その旨とその理由を説明いたします。

- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・ 当該事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 法令に違反することとなる場合

1. 開示等の求めのお申し出先

開示等をお求めの場合は、必要書類および手数料（郵便定額小為替）を下記までご郵送下さい。

株式会社ホットファクトリー 管理本部
住所：大阪市西区京町堀 1-12-1 ユニバーサルビル

2. 開示等の求めに際してご提出頂く書類

書 類 名	ご本人の 請求の場合	法定代理人の 請求の場合	任意の代理人 の請求の場合	備 考
個人情報開示等請求書	○	○	○	
ご本人様であることを証明する書類	○	—	—	
代理人ご自身様であることを証明する書類	—	○	○	
ご本人の捺印のある委任状	—	—	○	
法定代理人であることを証明する書類	—	○	—	

ご本人様、または代理人ご自身であることを証明する書類は、以下のうち1通のコピーをお送りください。

- ・ 運転免許証（本籍地の表示がある場合は、その部分を隠して下さい）
- ・ 健康保険証
- ・ 旅券（パスポート）
- ・ 国民年金手帳
- ・ 写真付き住民基本台帳カード
- ・ 個人番号カード
- ・ 厚生年金手帳
- ・ 外国人登録証明書
- ・ その他公的機関が発行する写真付き証明書

3. 手数料

「開示」もしくは、「利用目的の通知」をご請求頂く場合は、以下金額の手数料が必要です。

手数料の額

請求1件につき、1000円

手数料については、手数料分の郵便定額小為替を同封して郵送ください。

■個人情報の取扱いに関するご意見等のお申し出先

株式会社ホットファクトリー 管理本部
住所：大阪市西区京町堀 1-12-1 ユニバーサルビル
電話番号：06-6445-7090（受付時間 10:00～18:00）
e-mail：privacy@hot-factory.co.jp